

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО
КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
(ГТУФССП России по Красноярскому краю)

1906.0010 № 176-В/4

Красноярск

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Главного управления
Федеральной службы судебных приставов
по Красноярскому краю –
главный судебный пристав
Красноярского края

полковник внутренней службы



В.С. Васильев

«19» июня 2020 г.

План работы
Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю
на второе полугодие 2020 года

В первом полугодии 2020 года Главным управлением Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю (далее – Главное управление) продолжена работа по совершенствованию системы организации, управления и контроля за деятельностью структурных подразделений Главного управления, по линии организации исполнительного производства а также повышения качества дознания, обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Чрезвычайных происшествий, повлекших причинение вреда здоровью участников судебных процессов, работников и посетителей судов и судебных участков мировых судей при реализации задачи по обеспечению установленного порядка деятельности судов, не допущено.

Большое внимание уделялось вопросам организации межведомственного взаимодействия в электронном виде. Осуществляется электронный документооборот между Главным управлением и УТИБДД ГУ МВД России по Красноярскому краю, УФНС России по Красноярскому краю. Продолжено электронное взаимодействие в рамках соглашений, заключенных Федеральной службой судебных приставов, с 58 организациями (регистрирующими органами, операторами связи, коммерческими и кредитными организациями). В рамках обмена информацией в электронном виде на федеральном уровне реализован обмен по 21 виду запросов.

На региональном уровне межведомственного взаимодействия реализован специальный функционал, позволяющий направлять электронные запросы в 6 организаций и регистрирующие органы в автоматизированном режиме: ГИМС МЧС по Красноярскому краю, Федеральная служба Гостехнадзора по Красноярскому краю, ПАО «Сбербанк России», ЗАО АИКБ «Енисейский Объединенный банк», ООО «Хакасский муниципальный банк». Подготовлен проект соглашения между Федеральной службой судебных приставов и Правительством Красноярского края об организации информационного взаимодействия, которое позволит организовать электронное взаимодействие на федеральном уровне с участками мировых судей в части направления исполнительных документов.

В сфере принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц наблюдался рост

поступающих в Главное управление исполнительных документов. За 3 месяца 2020 года поступило в отчетном периоде для принудительного исполнения 407,6 тыс. исполнительных документов, что на 4,2 тыс. больше, чем за 3 месяца 2019 года (403,4).

Всего на исполнении в отчетном периоде находилось более 1,5 млн. исполнительных производств. За 3 месяца 2020 года по сравнению с аналогичным периодом 2019 года наблюдался рост общего количества исполнительных производств, по которым требования полностью или частично исполнены в результате мер, принятых судебными приставами-исполнителями (с 436,7 тыс. до 502,9 тыс.), процент исполнительных производств, по которым требования полностью или частично исполнены в результате мер, принятых судебными приставами-исполнителями, по всем категориям исполнительных производств также увеличился (с 30,2% до 37,1%). Процент исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов, по которым требования полностью или частично исполнены в результате мер, принятых судебными приставами-исполнителями, также увеличился (с 27,9% до 34,7%). В консолидированный бюджет Российской Федерации за 3 месяца 2020 года перечислено 838,4 тыс. руб. Перечислено 104,5 тыс. руб. исполнительского сбора (за 3 месяца 2019 года - 84,2 тыс. руб.).

Одним из важных направлений деятельности остается исполнение социально значимых категорий исполнительных производств, таких как взыскание алиментов, заработной платы, предоставление жилых помещений детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.

За 3 месяца 2020 года взыскано 283,2 млн. руб. задолженности по алиментным платежам, 28,3 млн. руб. задолженности по заработной плате, в рамках 93 исполнительных производств детям-сиротам предоставлены жилые помещения.

Деятельность органов дознания Главного управления была направлена на обеспечение законности и соблюдение конституционных прав граждан в ходе реализации полномочий административной юрисдикции и исполнения законодательства об уголовном судопроизводстве. Особое внимание уделялось организации ведомственного процессуального контроля за возбуждением и рассмотрением дел об административных правонарушениях, рассмотрением

сообщений о преступлениях, возбуждением и расследованием уголовных дел.

Главное управление в полном объеме реализует полномочия по ведению государственного реестра юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и федеральному государственному контролю (надзору) за их деятельностью.

В рамках реализации полномочий административной юрисдикции в отношении лиц, осуществляющих возврат просроченной задолженности, по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.57 КоАП РФ. По результатам рассмотрения дел судами виновные лица привлечены к административной ответственности.

Во втором полугодии 2020 года деятельность Главного управления будет сосредоточена на обеспечении положительной динамики показателей деятельности, пополнении различных уровней бюджетной системы Российской Федерации, совершенствовании организационно-управленческой деятельности, усилении контроля и уровня исполнительской дисциплины, недопущении противоправных действий в зданиях и помещениях судов, пресечении и противодействии коррупционным проявлениям, дальнейшем внедрении и использовании информационных технологий.

В этих целях планируется провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники	Отметка об исполнении
1. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти и местного самоуправления					
1.1	Подготовить и направить в Управление Минюста России по Красноярскому краю информацию об оказании должностными лицами Главного управления бесплатной юридической помощи в первом полугодии 2020 года	15.07.2020	ОПО		
1.2	Подготовить и направить информацию о результатах работы Главного управления в первом полугодии 2020 года Главному федеральному инспектору в	27.07.2020	ООКР	Отделы аппарата	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники	Отметка об исполнении
	Красноярском крае аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе				
1.3	Подготовить и направить председателю Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Красноярского края – прокурору Красноярского края информацию о результатах работы Главного управления в первом полугодии 2020 года в рамках координационной деятельности правоохранительных органов Красноярского края по борьбе с преступностью	03.08.2020	ООКР	ОСБ, ООД, ООИП	
II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативно-правовой базы					
2.1 (2.1*)	Осуществить мониторинг качества предоставления государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах доложить руководителю Главного управления и в Организационно-контрольное управление ФССП России	17.07.2020 16.10.2020	ОРОГ		
2.2	Провести анализ судебных актов по рассмотренным судами административным исковым заявлениям об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления по итогам работы за первое полугодие 2020 года. Обзор судебной практики направить в структурные подразделения и отделы аппарата Главного управления	31.07.2020	ОПО		
2.3 (1.3*)	Подготовить и направить в Организационно-контрольное управление ФССП России информацию за отчетный квартал о выполненных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращения заявителей в адрес Президента Российской Федерации по вопросам, решение которых входит в компетенцию ФССП России	31.07.2020 30.10.2020	ОРОГ	СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Совисполнители	Отметка об исполнении
2.4 (1.4*)	Обеспечить размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах доложить в Организационно-контрольное управление ФССП России	31.07.2020 30.10.2020	ОРОГ		
2.5	Провести анализ результатов работы с обращениями граждан, представителями организаций и личного приема в Главном управлении по итогам работы за первое полугодие, 9 месяцев 2020 года. О результатах работы доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	03.08.2020 02.11.2020	ОРОГ	СП	
2.6	Провести анализ результатов работы по обеспечению взаимодействия структурных подразделений Управления со сторонами исполнительного производства и иными гражданами и представителями организаций посредством телефонной связи в первом полугодии 2020 года. О результатах работы доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	14.08.2020	ОРОГ	СП	
2.7	Провести анализ судебных актов о взыскании убытков в результате действий (бездействия) должностных лиц Главного управления по итогам работы за первое полугодие 2020 года. Обзор судебной практики направить в структурные подразделения и отделы аппарата Главного управления	31.08.2020	ОПО		
2.8	Обобщить результаты работы, направленной на возмещение взысканных сумм убытков в порядке регресса по итогам работы за первое полугодие 2020	30.09.2020	ОПО	ФЗО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Сотрудники	Отметка об исполнении
2.9	Провести анализ качества проведенного личного приема граждан в структурных подразделениях Главного управления, в том числе дежурными должностными лицами в неустановленные часы приема граждан за 9 месяцев 2020 года. О результатах работы доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	16.10.2020	ОРОГ	СП	
III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки					
3.1 (3.2*)	Обеспечить участие заместителя руководителя, курирующего организацию дознания и начальника отдела организации дознания Главного управления, входящего в пилотную зону Государственной автоматизированной системы правовой статистики (ГАС ПС) в семинаре-совещании в формате видеоконференцсвязи на тему: «Проблемные вопросы опытной эксплуатации ГАС ПС и пути их решения». О результатах доложить в Управление организации дознания ФССП России	30.09.2020	ООД	ОИОИБ	
3.2 (3.3*)	Обеспечить участие заместителя руководителя, курирующего направление информатизации, начальника отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности Главного управления в учебно-методическом сборе на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая Долина» для обсуждения основных новшеств в данной сфере, повышения профессионального уровня и обмена положительным опытом. О результатах доложить в Управление информационных технологий ФССП России	30.09.2020	ОИОИБ	ОГСК, ФЭО	
3.3	Подготовить и провести семинарское занятие в	30.09.2020	ООИР	СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Сополнители	Отметка об исполнении
	формате видеоконференцсвязи на тему: «Организация разыскной деятельности в Главном управлении» с судебными приставами-исполнителями, осуществляющими розыск в структурных подразделениях Главного управления. О результатах доложить руководителю Главного управления				
3.4 (3.4*)	Обеспечить участие руководителя и начальника контрольно-ревизионного отдела (должностных лиц, осуществляющих контрольно-ревизионные функции) Главного управления в учебно-методическом семинаре на тему «Отдельные вопросы организации и осуществления ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита в территориальных органах ФССП России» на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина». О результатах доложить в Контрольно-ревизионное управление ФССП России	14-16.10.2020	КРО	ОГСК, ФЭО	
3.5 (3.5*)	Обеспечить участие начальников финансово-экономического отдела, отдела материально-технического обеспечения, заместителя руководителя Главного управления, курирующего вопросы финансово-экономического и материально-технического обеспечения в учебно-методическом собрании на тему «Организация финансово-экономической, материально-технической, медицинского и пенсионного обеспечения, а также закупочной деятельности в ФССП России с учетом реализации Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России Зеленая долина». О результатах доложить в Финансово-экономическое управление ФССП России	27-29.10.2020	ФЭО, ОМТО	ОГСК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сополнители	Отметка об исполнении
3.6 (3.6*)	Обеспечить участие работников Главного управления, осуществляющих контрольные (надзорные) функции в учебно-методическом сборе на тему «Ведение государственного реестра и осуществление контрольных (надзорных) функций в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц» на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» учебно-методический сбор на тему «Ведение государственного реестра и осуществление контрольных (надзорных) функций в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц». О результатах доложить в Управление по организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности физических лиц ФССП России	30.10.2020	ОВГР	ОГСК, ФЭО	
3.7 (3.8*)	Обеспечить участие начальника отдела собственной безопасности в семинар-совещании на тему «О мерах по предотвращению совершения работниками органов принудительного исполнения должностных преступлений, в том числе коррупционной направленности» на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина». О результатах доложить в Управление собственной безопасности ФССП России	09-13.11.2020	ОСБ	ОГСК, ФЭО	
3.8 (3.10*)	Обеспечить участие начальника отдела государственной службы и кадров в семинаре на тему «Вопросы прохождения государственной службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации» на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина». О результатах доложить в Управление государственной службы и кадров ФССП России	30.11.2020	ОГСК	ФЭО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники исполнители	Отметка об исполнении
IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов					
4.1 (4.1*)	Обобщить практику, в том числе проблемные вопросы, возникающие при организации работы по хранению имущества должников, а также практику обжалования в судебном порядке действий (бездействия) должностных лиц Главного управления, связанных с обеспечением сохранности арестованного имущества, за первое полугодие 2020 года. О результатах доложить в Управление по организации исполнительного производства ФССП России	20.07.2020	ООРИД	ОПО	
4.2	Провести анализ эффективности исполнения структурными подразделениями Главного управления исполнительных документов о взыскании задолженности по фискальным платежам в первом полугодии 2020 года. Предложения по совершенствованию и снижению остатка данной категории исполнительных производств представить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	21.07.2020	ООИП	СП	
4.3	Проанализировать выполнение планового задания по взысканию исполнительского сбора по итогам работы за первое полугодие 2020 года. О результатах доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	21.07.2020	ООИП	СП	
4.4	Провести анализ эффективности исполнения структурными подразделениями Главного управления исполнительных документов о взыскании алиментных платежей по итогам работы за первое полугодие 2020 года. Предложения по совершенствованию и снижению остатка данной категории исполнительных производств представить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	23.07.2020	ООИП	СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники	Отметка об исполнении
4.5	Провести анализ эффективности исполнения структурными подразделениями Главного управления исполнительных документов о взыскании заработной платы в первом полугодии 2020 года О результатах доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	23.07.2020	ООИП	СП	
4.6 (4.2*)	Обобщить результаты работы по исполнению разрыскных заданий, в том числе в части полноты и своевременности принимаемых в рамках их исполнения мер для установления местонахождения должника, его имущества, ребенка, с отражением возникающих проблем (качество подготовки разрыскного задания, указание в нем сроков исполнения и другие, с приведением конкретных примеров, а также примеров отказа в исполнении разрыскных заданий). О результатах работы доложить в Управление по организации исполнительного производства ФССП России	21.09.2020	ООИР	СП	
4.7	Обобщить результаты работы структурных подразделений Главного управления по реализации плановых мероприятий по исполнительным производством, в рамках которых не завершена процедура реализации имущества должников по истечении 6 месяцев после наложения арестов. О результатах доложить руководителю Главного управления	05.10.2020	ООРИД	СП	
4.8	Провести анализ исполнительных производств по исполнению требований исполнительных документов об обращении взыскания на заложенное имущество в части своевременного принятия мер по наложению ареста и передаче его на реализацию. О результатах доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения	05.10.2020	ООРИД	СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники	Отметка об исполнении
4.9	Проанализировать выполнение показателей «Интенсивность исполнения исполнительных документов» в рамках исполнительных производств о конфискации имущества. О результатах доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	12.10.2020	ООРИД	СП	
4.10	Обобщить практику оценки арестованного имущества судебными приставами-исполнителями без привлечения специалиста-оценщика, а также судебную практику при применении положений, предусмотренных ч. 1 ст. 85 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». О результатах доложить руководителю Главного управления	15.10.2020	ООРИД		
У. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов					
5.1 (5.2*)	Обобщить результаты проверок объектов (территорий) Главного управления по вопросам их антитеррористической защищенности, проведенных в первом полугодии 2020 года. О результатах доложить руководителю Главного управления и в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России	10.08.2020	ОООУПДС		
5.2 (5.1*)	Провести анализ работы по комплектованию должностей судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в Главном управлении по результатам работы за 9 месяцев 2020 года. О результатах доложить руководителю Главного управления и в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России	16.10.2020	ОООУПДС	СП	
VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания					
6.1	Провести анализ причин возбуждения уголовных дел	17.07.2020	ООД		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Сополнители	Отметка об исполнении
	по инициативе надзирающих прокуроров по итогам работы за первое полугодие 2020 года. О результатах с предложением мер, направленных на исключение данных фактов, доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления				
6.2 (6.1*)	Подготовить и направить в Управление организации дознания ФССП России предложения по переработке алгоритма взаимодействия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и дознавателей при выявлении и документировании признаков преступлений, предусмотренных частью 1 статьи 294 УК РФ и статьей 297 УК РФ для включения в проект методических рекомендаций	20.07.2020	ООД	ОООУПДС, СП	
6.3 (6.2*)	Подготовить и направить в Управление организации дознания ФССП России предложения для включения в Методические рекомендации по оплате труда адвоката от 30.11.2011 № 04-18	28.08.2020	ООД	ОПО	
6.4 (6.3*)	Провести анализ практики рассмотрения должностными лицами Главного управления дел об административных правонарушениях по итогам работы за 9 месяцев 2020 года. О результатах доложить в Управление организации дознания ФССП России, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	09.10.2020	ООД	СП	
6.5 (6.4*)	Провести анализ деятельности применения мер уголовно-правового воздействия в отношении должников, злостно уклоняющихся от погашения кредиторской задолженности свыше 2,25 млн. рублей, с учетом положений обзора ФССП России и Генеральной прокуратуры Российской Федерации о практике привлечения к уголовной ответственности за преступления, предусмотренные статьей 177 УК РФ,	30.10.2020	ООД	СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники	Отметка об исполнении
	по итогам работы за 10 месяцев 2020 года. О результатах доложить руководителю Главного управления и в Управление организации дознания ФССП России				
6.6	Провести анализ результатов работы по применению мер административного, уголовно-правового воздействия, предусмотренных ст. 5.35.1 КоАП РФ и ст. 157 УК РФ по итогам работы за 10 месяцев 2020 года. О результатах доложить руководителю Главного управления, обзор направить в структурные подразделения Главного управления.	17.11.2020	ООД	СП	
6.7 (6.5*)	Проанализировать практику привлечения лиц к уголовной ответственности за незаконные действия с арестованным имуществом, переданным на ответственное хранение, по итогам работы за 10 месяцев 2020 года. Результаты, а также предложения о целесообразности переработки Методических рекомендаций по выявлению и расследованию преступлений, предусмотренных статьей 312 УК РФ, от 25.04.2012 №04-7 направить в Управление организации дознания ФССП России	10.12.2020	ООД	ООРИД, СП	
VII. Обеспечение деятельности					
7.1 (7.4*)	Подготовить и направить в Контрольно-ревизионное управление ФССП России информацию о нарушении финансово-хозяйственной деятельности Главного управления, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проведенных в первом полугодии 2020 года контрольно-ревизионными подразделениями ФССП России и органами государственного финансового контроля	17.07.2020	КРО	ФЗО	
7.2	Провести анализ корректности соответствия сущности и предмета исполнения, вносимых делопроизводителями в карточки исполнительных документов в АИС ФССП России. О результатах доложить руководителю Главного	20.07.2020	ОДО	СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка об исполнении
7.3	управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	17.08.2020 16.11.2020	ОДО	СП	
7.4 (7.2*)	Провести анализ работы структурных подразделений Главного управления по передаче на оперативное хранение оконченных (прекращенных) исполнительных производств в I полугодии, за 9 месяцев 2020 года, а также состояния архивных помещений. О результатах доложить руководителю Главного управления, информационное письмо направить в структурные подразделения Главного управления	24.08.2020	ОСБ		
7.5 (7.3*)	Обобщить результаты работы Главного управления по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в первом полугодии 2020 года. О результатах доложить руководителю Главного управления и в Управление собственной безопасности ФССП России	04.09.2020	ОСБ		
7.6 (7.7*)	Проанализировать результаты работы в Главном управлении по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих за 2019 год. О результатах доложить руководителю Главного управления и в Управление собственной безопасности ФССП России	25.11.2020	ОСБ		
8.1 (8.1*)	VIII. Информационное сопровождение деятельности ФССП России				
	Организовать проведение и освещение в СМИ в 2020 году информационной акции «Судебные приставы — детям», приуроченной к празднованию Всемирного	10.12.2020	ОСМИ	ООИП, ОГСК, СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники	Отметка об исполнении
	Дня ребенка. О результатах доложить руководителю Главного управления и в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России				
8.2 (8.2*)	Организовать, провести и осветить в СМИ информационную акцию «Узнай о своих долгах». О результатах доложить руководителю Главного управления и в Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации ФССП России	28.12.2020	ОСМИ	ООИП, ОИОИВ, ОМТО, СП	
IX. Мероприятия в сфере организации ведения государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за их деятельностью					
9.1 (9.1*)	Обеспечить представление сведений об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль в государственную систему «Управление». О результатах доложить руководителю Главного управления и в Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности ФССП России	16.07.2020	ОВТР		
9.2 (9.2*)	Обеспечить размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги ФССП России по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности. О результатах доложить руководителю Управления и в Управление организации ведения государственного реестра и контроля за	03.08.2020 09.11.2020	ОВТР		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сополнители	Отметка об исполнении
9.3 (9.3*)	Подготовить и направить в Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности ФССП России	14.08.2020	ОВГР		
	Направить проект ежегодного плана в органы прокуратуры. Направить утвержденный ежегодный плана в органы прокуратуры и в Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции, по возврату просроченной задолженности ФССП России	31.08.2020 30.10.2020			

* - мероприятия из плана работы Федеральной службы судебных приставов на второе полугодие 2020 года

Заместитель начальника отдела
организационно-контрольной работы

лейтенант внутренней службы



Т.Е. Катаева

Сокращения в тексте:

Главное управление	– Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю
ОГСК	– отдел государственной службы и кадров
ОРОГ	– отдел по работе с обращениями граждан и организаций
ОИОИБ	– отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности
ООД	– отдел организации дознания
ООИП	– отдел организации исполнительного производства
ООКР	– отдел организационно-контрольной работы
ОООУПДС	– отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
ООИР	– отдел организации исполнительного розыска
ООРИД	– отдел организации реализации имущества должников
ОСБ	– отдел собственной безопасности
ОПО	– отдел правового обеспечения
ОСМИ	– отдел по взаимодействию со средствами массовой информации
ФЗО	– финансово-экономический отдел
ОВТР	– отдел ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности
КРО	– контрольно-ревизионный отдел
ОДО	– отдел документационного обеспечения
ОМТО	– отдел материально-технического обеспечения
СП	– структурные подразделения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту

«плана работы ГУФССП России по Красноярскому краю на 2-2020»

указать наименование приказа (распоряжения)

_____	М.В. Алексеева
(дата, подпись)	
_____	В.Я. Дорошенко
(дата, подпись)	
_____	А.Б. Ихно
(дата, подпись)	
_____	А.Н. Самохвалов
(дата, подпись)	
_____	Н.В. Крикотина
(дата, подпись)	
_____	С.Н. Гребнев
(дата, подпись)	
_____	Н.В. Босых
(дата, подпись)	
_____	А.А. Горбенко
(дата, подпись)	
_____	Е.Ю. Гусева
(дата, подпись)	
_____	В.Е. Завизион
(дата, подпись)	
_____	Т.В. Кузминскайте
(дата, подпись)	
_____	В.В. Латышев
(дата, подпись)	
_____	Т.А. Медведева
(дата, подпись)	
_____	Р.Н. Михайлов
(дата, подпись)	
_____	М.В. Михайлова
(дата, подпись)	



(дата, подпись) В.П. Печенкин

17.06.2020 
(дата, подпись) И.В. Темерова

17.06.2020 
(дата, подпись) Ю.В. Кириллова

17.06.2020 
(дата, подпись) Д.С. Хренов

17.06.2020 
(дата, подпись) И.Н. Шерстнев

17.06.2020 
(дата, подпись) Л.Г. Яжбаровская

17.06.2020 
А.М. Вагачева