



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ
ПРИСТАВОВ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
(ГУФССП РОССИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)

ПРИКАЗ

Красноярск

15 октября 2021

№ 434

**О внесении изменений в приказ
ГУФССП России по Красноярскому краю от 23.06.2020 № 391
«Об утверждении Положения об учетной политике Главного управления
Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю»**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 12 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, п р и к а з ы в а ю:

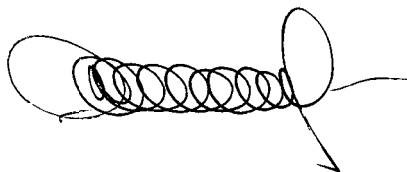
1. Внести изменения в Положение об учетной политике Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю, утвержденное приказом ГУФССП России по Красноярскому краю от 23.06.2020 № 391 «Об утверждении Положения об учетной политике Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Исполняющему обязанности начальника финансово-экономического отдела — главного бухгалтера Шикуновой Е.Н. ознакомить с настоящим

Приказом всех работников финансово-экономического отдела Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю.

3. Контроль за соблюдением приказа возложить на заместителя руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю – заместителя главного судебного пристава Красноярского края майора внутренней службы Гребнева С.Н.

Врио руководителя
майор внутренней службы



А.Н. Самохвалов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУФССП России
по Красноярскому краю
от 15.10.2021 № 434

**Изменения,
которые вносятся в Положение об Учетной политике
Главного управления Федеральной службы судебных приставов
по Красноярскому краю, утвержденное приказом ГУФССП России по
Красноярскому краю от 23.06.2020 № 391**

1. Пункт 3.12.1 изложить в следующей редакции:

«Для отражения начислений по заработной плате сотрудников (работников), пособий, иных выплат, а также удержаний из сумм начислений (налогов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний) применяется Расчетная ведомость (форма по ОКУД 0504402).

Табель учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421) (далее – табель) в ГУФССП России по Красноярскому краю применяется для регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Изменения списочного состава работников в табеле производятся на основании документов по учету труда и его оплаты (приказы на прием, увольнение, перевод, приказы на отпуск и т.п.).

Табель ведется ежемесячно. При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление табеля, факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе с поздним представлением документов) лицо, ответственное за составление табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель, составленный с учетом изменений.

При формировании табеля календарные дни месяца расчетного периода до принятия работника и (или) после его увольнения заполняются прочерком.

Для расчета денежного содержания (оплаты труда) за первую половину месяца заполняется табель за первую половину текущего месяца и сдается до 11 числа текущего месяца в отдел государственной службы и кадров для внесения данных в программу 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения» ЕРЦ АИС ФССП России.

Для расчета денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину месяца заполняется табель за текущий месяц и сдается до 20 числа текущего месяца в отдел государственной службы и кадров для внесения данных в программу 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения» ЕРЦ АИС ФССП России.

Для расчета денежного довольствия заполняется табель за текущий месяц и сдается до 15 числа текущего месяца в отдел государственной службы и кадров для внесения данных в программу 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения» ЕРЦ АИС ФССП России.

Заполненный табель подписывается лицом, ведущим табельный учет и утверждается начальником соответствующего структурного подразделения ГУФССП России по Красноярскому краю или лицом его замещающим, который несет ответственность за достоверность данных, указанных в таблице.».

2. Пункт 3.12.2 изложить в следующей редакции:

«Выплата заработной платы осуществляется через кассу или безналичным порядком посредством перечисления средств на банковские (зарплатные) карты работников. По истечении указанного срока не выданные суммы заработной платы депонируются. Депонированные суммы сдаются в банк с зачислением на лицевой счет, и на сданные суммы составляется один общий расходный кассовый ордер.

Перечисление ГУФССП России по Красноярскому краю денежного содержания (заработной платы) и других выплат, обусловленных трудовыми договорами, в пользу работников на банковские карты отражается по дебету счета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам».


Срок выплаты денежного довольствия сотрудников органов принудительного исполнения ГУФССП России по Красноярскому краю - один раз за текущий месяц 25 числа, при совпадении даты выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем — накануне срока выплаты, но не ранее 20 числа текущего месяца.

Сроки выплаты денежного содержания (оплаты труда) гражданских служащих и работников ГУФССП России по Красноярскому краю - за первую половину месяца 20 числа, за вторую половину месяца 05 числа следующего месяца, при совпадении даты выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем — накануне срока выплаты.».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа

**«О внесении изменений в приказ ГУФССП России по Красноярскому краю
от 23.06.2020 № 391 «Об утверждении Положения об учетной политике
Главного управления Федеральной службы судебных приставов
по Красноярскому краю»**



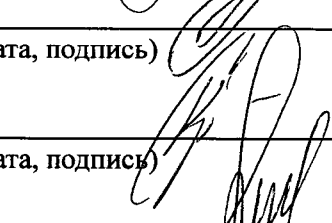
(дата, подпись) С.Н. Гребнев



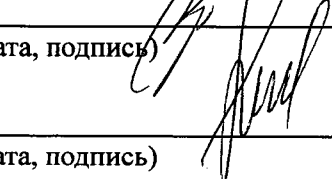
(дата, подпись) М.В. Алексеева



(дата, подпись) Н.В. Крикотина




(дата, подпись) Е.А. Крицкий



(дата, подпись) М.А. Сагара



(дата, подпись) О.А. Воронова



(дата, подпись) Е.Н. Шикунова